

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA OSLAVANY,
okres Brno-venkov,
Hlavní 43, 664 12 OSLAVANY**

**KONCEPČNÍ
ZÁMĚRY
a
PLÁN PRÁCE**

školní rok

2019/2020

I. Koncepční záměry a hlavní úkoly

A. na období let 2019 – 2021

Střednědobé výchovně vzdělávací cíle

1. Ve školním roce 2019/2020 probíhá výuka podle **školního vzdělávacího programu (ŠVP) ZŠ Oslavany ze dne 18. 6. 2009**, a to ve všech ročnících.
2. Na základě vlastní průběžné analýzy vzdělávacího programu a hodnocení České školní inspekce je realizován **ŠVP včetně dodatků**, které aktuálně reagují na zkušenosti s využíváním ŠVP v uplynulém období a na změny v rámcovém vzdělávacím programu. Nový dodatek ŠVP platný od 1. 9. 2016 reaguje na úpravu RVP v oblasti tzv. inkluzivního vzdělávání. Škola má proškoleného koordinátora ŠVP, a tím je zástupce ředitele Mgr. Horák. Pod jeho vedením se budou ostatní vyučující aktivně podílet na průběžném hodnocení a všech dalších úpravách a aktualizacích ŠVP. Záměrem je v průběhu dalších let zpracovat ŠVP v systému ČŠI InspIS a proškolit dalšího vyučujícího jako koordinátora ŠVP.
3. Ve svém učebním plánu škola preferuje následující vzdělávací oblasti – **cizí jazyky, informatiku, ekologickou výchovu, dopravní výchovu**. Tomuto zaměření odpovídá skladba učebního plánu v oblasti volitelných a nepovinných předmětů. Svoji důležitost má však v učebním plánu školy každý předmět a je mu věnována náležitá pozornost.
4. Povinná **výuka cizích jazyků** je zahájena ve 3. ročníku, všichni žáci se učí anglický jazyk. Od 7. ročníku je zařazen druhý cizí jazyk (německý jazyk) jako povinný předmět, a to v dotaci 2 hodiny týdně. Pro zájemce je zařazen nepovinný předmět Konverzace v anglickém jazyce s dotací 1 hodiny týdně.
5. V rámci **praktických činností** je v 6. ročníku pro chlapce zařazen předmět **technické činnosti**, pro dívky **provoz a údržba domácnosti**, v 7. ročníku **příprava pokrmů**, v 8. ročníku **pěstitelství** a v 9. ročníku **dopravní výchova**.
6. Tematický okruh **Svět práce** je pokryt samostatným předmětem **volba povolání**, zařazeným do 8. ročníku, a dále vybranými kapitolami v rámci výuky **občanské výchovy** v 9. ročníku.
7. Výuka **informatiky** probíhá od 2. do 9. ročníku a je v ŠVP je zařazena jako povinný předmět.
8. **Dopravní výchova** je pro žáky 4. a 9. ročníku zařazena jako povinný samostatný předmět. Na základě dobrých zkušeností z provozu na dětském dopravním hřišti je škola připravena realizovat projekt systematické přípravy v oblasti **dopravní výchovy**, která bude probíhat ve spolupráci s BESIPem, DDM a ŠD Oslavany a autoškolou. Dopravní hřiště si zachovává svůj regionální charakter, pro dopravní výchovu ho využívají okolní základní školy. Na jaře 2020 škola bude tradičně spolupracovat při pořádání okrskového a oblastního kola dopravní soutěže.
9. Škola má zřízeno **školní poradenské pracoviště**, které tvoří ředitel školy, výchovný poradce, speciální pedagog, školní psycholog, metodik prevence a školní asistent. Cílem tohoto školního poradenského pracoviště je poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby především v těchto oblastech:
 - prevence školní neúspěšnosti,

- primární prevence sociálně patologických jevů včetně záškoláctví,
 - kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
 - odborná podpora při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří podle § 16 školského zákona potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření,
 - péče o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
 - průběžná a dlouhodobá péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
 - metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.
10. Pro žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** je zavedena skupinová forma reedukace vývojových poruch učení v rámci tzv. dyslektických hodin v 1. až 5. ročníku, a to pod vedením speciálního pedagoga v součinnosti s jednotlivými vyučujícími a rodiči. Tato forma nápravy poruch učení bude podle potřeby doplněna o individuální formy nápravy výukových a jiných obtíží. Žákům i rodičům je nabízena individuální **poradenská činnost a péče**.
11. Dle doporučení PPP nebo SPC je ve škole realizována výuka **individuálně integrovaných žáků** v běžných třídách a těmto žákům je věnována odpovídající péče.
12. Ve školním roce 2019/2020 jsou ve škole zřízeny funkce **asistentů pedagoga**, a to na základě doporučení PPP nebo SPC. Tato pozice je zřízena vzhledem k individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Funkce asistenta pedagoga bude k 1. 9. 2019 zřízena ve 12 třídách.
13. Škola poskytuje **nadaným žákům** prostor pro další rozvoj jejich nadání několika způsoby. Základem je individuální přístup vyučujícího v rámci výuky každého předmětu, který by měl žáka vhodně motivovat a vést k rozvoji jeho schopností. Velký prostor pro rozvoj nadání poskytuje rovněž dělená výuka mnoha předmětů, při níž může vyučující využít škálu efektivních výukových forem a metod. Dalším prvkem v rozvoji mimořádného nadání dětí je skladba učebního plánu, kde systém povinných předmětů vhodně doplňuje nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Vyučující pozitivně motivují nadané žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách, dostávají rovněž prostor k individuální přípravě na tyto soutěže.
14. Při výchovném působení na žáky se důsledně zaměřujeme na základní pravidla **slušného chování**, a to ve vzájemných vztazích učitel a žák, ale i mezi žáky v třídních kolektivech.
15. Téma **Ochrana člověka za mimořádných situací** je zařazeno v každém ročníku. Toto téma bude vhodně včleněno do časových a tematických plánů – na I. stupni především v předmětech prvouka, přírodověda a vlastivěda, na II. stupni se téma objeví v rámci výchovy ke zdraví.
16. V nabídce aktivit pro volný čas bude škola preferovat spolupráci s DDM a ŠD Oslavany a bude motivovat žáky k účasti v různých **zájmových kroužcích**, organizovaných DDM a ŠD pro žáky obou stupňů školy.
17. Bude pokračovat spolupráce vedení školy se **Školskou radou** podle platných právních předpisů. Z důvodu ukončení tříletého funkčního období na podzim 2017 volby nových členů školské rady.

18. Ve školním roce 2019/2020 bude škola maximálně podporovat zapojení žáků do **soutěží a olympiád**. V této oblasti budeme navazovat na pozitivní zkušenosti z minulých let. Bude využita pestrá nabídka různých soutěží na úrovni školních kol, nejlepší žáci pak budou reprezentovat v okrskových, okresních či krajských kolech.
19. **Soutěže žáků 1. stupně** - během školního roku 2019/2020 proběhnou již tradiční soutěže – v listopadu ročníková soutěž ve šplhu, v březnu soutěž recitační a v květnu školní kolo pěvecké soutěže. Nově se chystáme zařadit školní kola soutěží ve vybíjené (leden) a v přehazované (březen). Dále bychom chtěli zařadit do seznamu akcí I. stupně v únoru Koncert pro spolužáky, kde děti zahrají na nástroje, na které se učí hrát v ZUŠ a svoje nástroje krátce představí. Na závěr školního roku (červen) připravujeme Den zdraví – zábavnou, sportovně brannou hru zaměřenou na ochranu zdraví.
20. **Speciální olympiáda** - pro žáky s poruchami učení, olympiádu pořádá ZŠ Bosonožská, Brno a je pod záštitou Pedagogické fakulty MU. Žáci soutěží ve specifických dovednostech, např. vědomosti, zručnost, logické myšlení, orientaci v tabulkách, luštění šifer a osmisměrek. Termín duben - květen 2020, garanty jsou Jarmila a Barbora Šíblvy.
21. Podporu budou mít různé poznávací a vlastivědné **exkurze** jako vhodný doplněk výuky v návaznosti na různé předměty. Všechny tyto akce by měly být dobře promyšleny a naplánovány, vyučující byli na jednání pedagogické rady dne 26. 8. 2019 seznámeni s podmínkami, za kterých lze exkurze uskutečňovat. Jedná se o plánování, návaznost na výuku, písemnou zprávu a systém vyúčtování.
22. V průběhu školního roku 2019/2020 se uskuteční v Plavecké škole Třebíč **plavecký výcvikový kurz** pro žáky 4. tříd (20. 4. – 22. 6. 2020). Žáci 3. tříd budou mít plavecký výcvik v Plavecké škole v Nové Vsi, a to rovněž ve 2. pololetí školního roku. V případě dostatečného zájmu žáků lze v průběhu školního roku uskutečnit pobyty dětí ve **školách v přírodě** se zaměřením na ekologickou výchovu a vzdělávání. Ve spolupráci s DDM Oslavany budou žákům nabízeny **zimní lyžařské pobyty**.
23. Stále velká pozornost bude věnována **prevenci šikany a záškoláctví**, důsledně se bude postupovat podle platných předpisů ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, dětskou lékařkou, sociální komisí, oddělením péče o dítě a pracovníky policie.
24. Součástí plánu školy je **minimální preventivní program**, jehož realizací se přispívá k prevenci výskytu sociálně patologických jevů ve škole. V rámci protidrogové prevence bude škola usilovat o nové formy prevence a o větší zapojení rodičů v této oblasti.
25. **Žákovský parlament** budou tvořit jeden až dva zástupci žáků z jednotlivých tříd od 2. do 9. ročníku. Ředitel, zástupce ředitele, vedoucí učitelka I. stupně, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, školní psycholog se s těmito žáky budou scházet s cílem prodiskutovat a řešit aktuální problémy ve vzájemných vztazích mezi žáky, mezi žáky a jejich vyučujícími. Žáci zde budou moci přicházet s různými náměty, na straně druhé bude smyslem těchto schůzek také zpětné výchovné působení na všechny žáky školy. Pro podobné účely budou moci žáci využívat **schránku důvěry**.
26. Třídní učitelé průběžně hodnotí **prospěch a chování žáků** a prostřednictvím zápisů do žákovských knížek o tomto informují rodiče žáků. Další informace jsou rodičům poskytovány od všech vyučujících v době konání **třídních schůzek** nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu tak, aby nedocházelo k narušování vyučování. Povinností třídních učitelů je rovněž zajistit včasné prokazatelné informování rodičů o všech aktuálních změnách rozvrhu, které způsobí změny v organizaci či délce vyučování.

27. V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** bude škola využívat nabídek různých seminářů a kurzů. Důraz bude kladen na předávání poznatků získaných z různých forem DVPP a jejich uplatňování v praxi. Možnosti DVPP jsou ovlivněny množstvím finančních prostředků určených pro tuto oblast. V této oblasti bude vhodně využíván projekt Šablony II.

28. Kontrolní činnost vedení školy se v oblasti výchovně vzdělávací zaměří na přípravu pedagogů na vyučování, na realizaci ŠVP, na hodnocení žáků, na funkčnost časových a tematických plánů, na individuální přístup, na práci s žáky se specifickými vývojovými poruchami, s nadanými žáky apod.

Projekty

Podporu budou mít všechny **projekty**, které mohou přispět k dalšímu rozvoji školy, a to ve všech vzdělávacích oblastech:

1. V rámci aktuální výzvy v **Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)** se od 1. 9. 2019 realizuje po dobu 24 měsíců projekt v rámci tzv. **šablon pro ZŠ**.

Školní asistent - personální podpora ZŠ

Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu - školního asistenta základním školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Jedná se o žáky, u nichž lze identifikovat tyto jevy:

- nízká motivace ke vzdělávání;
- dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;
- nedůslednost ve školní přípravě;
- kázeňské přestupky;
- nedůsledné rodičovské vedení;
- socio-kulturně znevýhodněné prostředí.

Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.

Školní speciální pedagog - personální podpora ZŠ

Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu - školního speciálního pedagoga (dále jen "speciální pedagog") základním školám, které začleňují do kolektivu žáky s potřebou podpůrných opatření. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory, nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření. Speciální pedagog také spolupracuje a pracuje se vzdělávacími středisky a dalšími mimoškolními zařízeními.

Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci výuky a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity žáků a jejich aktivní zapojení do procesu výuky. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře výuky.

Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ

Jedná se o další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ v oblasti matematická a finanční gramotnost.

2. ZŠ Oslavany spolupracuje s městem Ivančice na projektu „**Místní akční plán II. rozvoje vzdělávání v ORP**“ v rámci výzvy v **Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)**.
3. **YOUTO 2020** – jedná se o další ročník mezinárodního setkání mládeže, který navazuje na úspěšné předcházející ročníky této akce. V roce 2020 se setkání uskuteční ve Španělsku.
4. Naše škola se zapojila do projektu „**Vzdělávání 2.0.**“ Univerzita Hradec Králové a její Filosofická fakulta, Masarykova univerzita Brno a její Ekonomicko – správní a Pedagogická fakulta dlouhodobě usilují o zkvalitnění profesní přípravy budoucích pedagogů společenských věd, které ve svém důsledku povede ke zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových sociálních a občanských kompetencích napříč předměty na ZŠ a SŠ. V tomto úsilí se rozhodly přizvat ke spolupráci především pedagogy z praxe a vytvořit tak funkční společenství. Učitelé z naší školy (Mgr. Janošíková) se do projektu zapojí prostřednictvím účasti na odborných setkáních a sdílením praxe akademiků a pedagogů a formou spolupráce na přípravě výstupů a evaluaci projektu. Setkání účastníků projektu z Jihomoravského kraje budou probíhat minimálně 1 x za 2 měsíce.
5. Naše škola se v průběhu loňského školního roku stala partnerskou školou Střední školy dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov v rámci projektu „**PolyGram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji**“. Projekt se zaměřuje na posílení spolupráce středních a základních škola v oblasti sdílení pedagogů, odborných učeben, laboratoří a příkladů dobré praxe a organizaci technických kroužků. Podobnou spolupráci realizuje naše škola také se Střední školou stavebních řemesel Brno-Bosonohy.
6. **Projekt partnerských měst** – podíl školy na dalším rozvoji spolupráce partnerských měst Oslavan – města **Schkeuditz** (Spolková republika Německo), **Vir** (Chorvatsko) a **Nováky** (Slovensko), a to na různých úrovních kulturního a společenského života.
7. **Projekt v hodinách Tv** – jedná se o projekt Odznak všestrannosti, který je součástí projektu Sazka olympijský víceboj. Smyslem projektu je rozvíjet sportovní všestrannost žáků během hodin tělesné výchovy a navíc se účastnit unikátní celorepublikové soutěže. Hlavním cílem odznaku je všestranný sportovní rozvoj žáků. Ať už to jsou děti, které pravidelně sportují, ale mohou být vedeny v klubech jednostranně, nebo děti, které nesportují ve volném čase vůbec. Chceme společně s učiteli dětem ukázat, že když se budou trochu věnovat tréninku,lepší se jejich schopnosti. Hlavní je tedy sledování pokroků dětí, a to především u těch méně nadaných. Pohybový program obsahuje 10 disciplín. Běh na 60 m, skok do dálky z rozběhu, hod míčkem, běh na 1.000 m nebo dribling s basketbalovým míčem, skákání přes švihadlo, hod medicinbalem, trojskok snožmo z místa, opakované shyby na šikmé lavičce, kliky, leh-sedy. Projekt na škole garantuje Mgr. Pavlína Horáková.
8. **Vánoce ve škole** – jedná se o celoškolský projekt, tradiční den otevřených dveří bude opět ve svátečním duchu. Připravena bude se sváteční výzdoba, vánoční písně a koledy v podání žáků školy, ochutnávka vánočního cukroví a nápojů včetně vánoční čajovny a další doprovodné akce. Termín: 17. 12. 2019

9. **Ekologická konference** – ve spolupráci s Komisí pro životní prostředí při MÚ Oslavany připraví žáci 9. tříd pod vedením Ing. Musilové ekologickou konferenci. Tématem bude ochrana přírody, třídění a recyklace odpadů, zásady správné výživy apod.
10. **Recyklohraní** – škola bude pokračovat v programu Recyklohraní pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Je to dlouhodobý školní recyklační program, který si klade za cíl realizaci zpětného odběru baterií, akumulátorů a elektrozařízení spojený s osvětovou činností v problematice nakládání s odpady ve školských zařízeních v České republice.
11. **Projekty v rámci prevence sociálně patologických jevů** – letos budeme realizovat netradiční formy prevence především ve spolupráci s odborníky, se kterými škola již dlouhodobě spolupracuje.
12. Budou realizovány zajímavé **projekty v rámci výuky** jednotlivých předmětů nebo skupin předmětů na 1. a 2. stupni. Rovněž proběhnou projektové dny.
13. Ve spolupráci s MŠ DUHA Oslavany bude realizován **projekt edukativních skupin** v rámci předškolní přípravy dětí.
14. **Charitativní projekty** – Květinový den, Život dětem, Adventní koncerty České televize, apod., garantem je Mgr. B. Šíblová
15. **Zahraníční exkurze** v rámci výuky cizích jazyků – návštěvy Rakouska a Maďarska v adventním období, dále poznávací exkurze do Itálie na jaře 2020.
16. Ve spolupráci s firmou COME Vending bude pokračovat projekt „**školní mléko**“, který je určen všem žákům školy. V budově I. stupně a v budově II. stupně jsou umístěny **automaty na mléko a mléčné výrobky**. Podobně je realizován projekt „**ovoce do škol**“ a všichni žáci školy budou moci pravidelně konzumovat čerstvé ovoce a zeleninu.

Spolupráce s dalšími subjekty, prezentace školy na veřejnosti

1. Nabídka předmětů v učebním plánu školy je vhodně doplněna **zájmovými kroužky** a dalšími aktivitami školy a zejména působením **Domu dětí a mládeže a školní družiny Oslavany** (výukové programy, dopravní výchova, keramika, zimní a jarní pobyty v přírodě). Škola bude nadále spolupracovat se všemi organizacemi, které se zaměřují na volný čas dětí a mládeže. Bude pokračovat spolupráce s okolními ZŠ (např. ZŠ TGM Na Brněnce Ivančice, ZŠ Ivančice – Němčice, ZŠ Nová Ves, ZŠ Neslovice), a to na různých úrovních – konzultace v oblasti realizace ŠVP, projektů, soutěže, apod.
2. Bude pokračovat úspěšně se rozvíjející spolupráce se **ZUŠ Oslavany**, chtěli bychom zachovat tradiční koncerty a hudební vystoupení pro žáky školy, které se v minulých letech setkaly vždy s příznivým ohlasem. Rádi navštívíme rovněž výstavy pořádané výtvarným oborem.
3. V návaznosti na činnost **MŠ DUHA Oslavany** budeme spolupracovat především v oblasti přípravy předškolních dětí a v oblasti dopravní výchovy na dopravním hřišti.
4. Spolupráce s **Městem Oslavany** je velmi mnohostranná, žáci a zaměstnanci školy se pravidelně podílejí na všech významných kulturních a společenských událostech ve městě.

5. K vzájemné lepší spolupráci a informovanosti mezi **zřizovatelem a školou** přispívá zastoupení zaměstnanců v zastupitelstvu (Mgr. Petr Horák, PhDr. Ivan Kocáb), v odborných komisích rady města - školská komise (Mgr. Zbyněk Aldorf a Mgr. Jarmila Šíbllová), komise pro životní prostředí (Mgr. Petr Horák a Dana Koudelná) a kulturní komise (Zdeněk Žalud). Ředitel školy PhDr. Ivan Kocáb je předsedou finančního výboru zastupitelstva města.
6. Škola má zájem na dalším rozvíjení dlouhodobé spolupráce s okolními středními školami, zejména se **Střední školou dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov**. Rádi bychom navázali na úspěšné projekty z minulých let. Zapojili jsme se jako partnerská škola do projektu „PolyGram“.
7. Velmi úzce spolupracujeme s místními strojírenskými podniky **ST-OS Oslavany** a **AAM Metal Forming - Metaldyne Oslavany**, obě tyto firmy školu finančně podporují. Škola zabezpečuje kromě jiného i zajímavé a inspirativní **exkurze žáků a rodičů** do těchto podniků. Informace takto získané pak pozitivně ovlivňují rozhodování žáků při výběru vhodné střední školy zejména z hlediska perspektivy zaměstnání v těchto místních firmách.
8. Před několika lety byla naše škola oslovena zemědělským družstvem **Pooslaví Nová Ves** a byla zahájena spolupráce v oblasti podpory zájmu dětí o oblast zemědělství a péče o krajinu, tato spolupráce bude na různých úrovních pokračovat i v dalším období. Nově se začíná rozvíjet spolupráce se Soukromou střední školou zemědělskou v Pozďatíně.
9. Bude pokračovat projekt „**Devátáci v Permoniu**“. Jedná se o společný projekt Základní školy Oslavany a zábavního parku Permonium. Projekt navazuje na školní vzdělávací program a je zaměřen na žáky posledních ročníků základní školy, kteří si mohou zkusit zvládnout pod vedením zkušených pedagogických pracovníků práci instruktora-juniora v Permonium teamu.
10. Provozu a činnosti školy bude nadále vhodně napomáhat **obecně prospěšná společnost při ZŠ Oslavany**, která škole poskytuje materiální a organizační pomoc na různých úrovních.
11. Spolupráce s **Kulturním a informačním střediskem a kinem Oslavany** se zaměří na realizaci vhodných **kulturních a výchovných programů a filmových projekcí** pro žáky školy.
12. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi, např. **Tělovýchovná jednota, Sokol Padochov, Orel, Vlastivědný spolek Rosicko-Oslavanska, Junák, Hasičský záchranný sbor Oslavany**, podílí se na propagaci jejich aktivit na nástěnkách školy a prostřednictvím školního rozhlasu.
13. Pokračovat bude dobrá spolupráce s **Městskou knihovnou**, žáci školy budou mít také možnost využívat **žakovskou knihovnu** přímo ve škole.
14. V pátek 10. 1. 2020 se bude konat od 20:00 hodin v sále Dělnického domu **školní ples**, jehož výtěžek bude věnován na pořízení učebních pomůcek pro žáky a na zlepšení materiálních podmínek. Hlavní organizátorkou plesu je Mgr. Jarmila Šíbllová.
15. Na **internetové stránce školy (<http://zs-oslavany.selfnet.cz>)** budou pravidelně uveřejňovány pro žáky, jejich rodiče a další zájemce všechny aktuální informace o činnosti školy. Bude dále upravována podoba www stránek formou redakčního systému, který

umožňuje zajistit větší aktuálnost. Pravidelné informace o aktivitách školy budou nadále zveřejňovány na stránkách časopisu OKNO a v regionálních novinách ZRCADLO.

Střednědobé cíle v oblasti organizačního a materiálního zabezpečení provozu školy

1. V souvislosti s potřebou zajistit **bezbariérový přístup** do budovy 2. stupně je v současnosti řešen projekt venkovního výtahu a v případě získání dotace bude zřizovatel realizovat v nejbližším možném termínu. Do té doby je zajištěn bezbariérový přístup pomocí technického zařízení „schodolez“.
2. Podle finančních možností zřizovatele budou pokračovat stavební práce na dobudování **půdní vestavby** v budově II. stupně.
3. Již čtvrtým rokem probíhala celková **rekonstrukce tříd** ve kmenových učebnách. Nyní má všech 20 kmenových učeben novou podlahu, moderní osvětlení, nové tabule s dataprojektorem, nové dveře a výmalbu. Podobnou rekonstrukci dalších učeben plánujeme dle finančních možností realizovat postupně v dalších letech.
4. Budou probíhat další **parkové úpravy a údržba zeleně** v celém areálu školy, připravuje se výsadba nových stromů.
5. Škola ve svém areálu k dispozici **sběrové centrum**, čímž má vytvořeno odpovídající zázemí pro sběrovou aktivitu žáků a místních občanů. Sbírá se starý papír, nápojové kartony, použité baterie a akumulátory, PET lahve. Budou realizovány tradiční sběry šípku, pomerančové kůry a léčivých rostlin.
6. Škola má vlastní **školní jídelnu** a poskytuje stravovací služby na velmi vysoké úrovni, umožňuje svým strážníkům výběr ze dvou hlavních jídel. Pestrost a kvalita nabízených jídel v souladu s výživovými normami budou prioritami stravovacích služeb pro další období. Od konce minulého školního roku funguje nový stravovací terminál, který nabídne uživatelům možnost internetového objednávání stravy.
7. Škola má zřízenou funkci **správce** tělocvičny a sportovního areálu, a to z důvodu využívání sportovišť ze strany DDM či jiných subjektů v době mimo vyučování. Tuto funkci vykonává paní Daniela Straková.
8. Pokračovat budou práce na dalším rozvoji **ICT** školy. Cílem je kvalitní a také účelné využívání ICT jak ve výchovně vzdělávací činnosti, tak při organizační práci pedagogů. Všichni pedagogové mají k dispozici vlastní notebook, v dalším období se počítá s pokračujícím vybavováním jednotlivých učeben dataprojektory.

Jednotlivé úkoly z tohoto celoročního plánu práce jsou vždy konkretizovány a doplněny v měsíčních plánech, které vedení školy zpracovává počátkem každého měsíce.

B. Dlouhodobé cíle - na období do roku 2023

1. **Kvalitní příprava všech žáků** školy v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Zajišťovat účinnou individuální péči a odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří podle § 16 školského zákona potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření, pozornost věnovat také nadaným a talentovaným žákům.
2. Respektovat **osobnost dítěte**, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity, vést ho cíleně k sebehodnocení. Usilovat o propojenost školy se životem, poznání je motivováno životem a užitečné pro život.
3. Pozornost bude věnována další realizaci **školního vzdělávacího programu**. Cílem bude vytvořit takový systém, který bude pro žáky zajímavý a bude odpovídat jejich zájmům a potřebám, bude rozvíjet jejich tvořivé myšlení, účinnou motivaci a vzbuzování zájmu o školní práci.
4. Postupně budou realizovány všechny další **změny** ve vzdělávací a výchovné činnosti školy, které vyplývají z nových školských předpisů.
5. Vytvářet ve škole **otevřenou, klidnou a přátelskou atmosféru a atmosféru spolupráce**, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti.
6. Přispívat ke smysluplnému využívání **volného času** dětí. Zde se jedná o rozvíjení spolupráce se všemi místními organizacemi, pracujícími s dětmi a mládeží – ZUŠ, MŠ, DDM a ŠD, Tělovýchovná jednota, Sokol, Orel, Junák, Kulturní a informační středisko a další.
7. Trvale sledovat **kvalitu práce učitelů** a podporovat jejich **další vzdělávání**, vhodně je **motivovat** a vytvářet efektivní nástroje pro **hodnocení a sebehodnocení**. Takto získané poznatky a podněty předávat kolegům a využívat pro zlepšení celkové práce školy.
8. Vytvářet **přátelskou pracovní atmosféru** v pedagogickém sboru, podporovat **iniciativu**, oceňovat **kvalitní práci**, posilovat **pocit odpovědnosti** za práci školy jako celku.
9. Zdokonalovat **řídící činnost**, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na řízení, zlepšování práce školy, dosáhnout dobré vnitřní zainteresovanosti pracovníků školy na trvalém zkvalitňování práce školy a jejího hodnocení.
10. V **kontrolní činnosti** usilovat o objektivní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, zjišťovat případné výraznější rozdíly v práci jednotlivých pracovníků a odstraňovat je.
11. Prohlubovat **součinnost školy a rodiny**, usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet tak záškoláctví, vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky.
12. Neustále zlepšovat **vybavení školy didaktickou technikou** a novými **učebními pomůckami** tak, aby byla zajištěna názornost a efektivita výuky, toto vybavení přiměřeným způsobem modernizovat.

II. Organizační a personální zajištění

1. Plán jednání pedagogických rad

Ve školním roce 2019/2020 se budou konat jednání **pedagogické rady** podle níže uvedeného časového plánu. Podle potřeby mohou být svolána další jednání pedagogické rady.

Provozní porady pro pedagogy jsou organizovány elektronicky systémem školního mailu, kde pravidelně každý týden nacházejí učitelé všechny potřebné informace o aktuálním dění ve škole. Pro třídní učitele 1. stupně jsou organizovány pravidelné schůzky vždy první středu v měsíci, pro třídní učitele 2. stupně to bude vždy první úterý v měsíci. Pravidelně probíhají také schůzky s asistenty pedagoga. Podle situace mohou být svolány další provozní porady.

Porady s provozními zaměstnanci budou probíhat jednou za 1-2 měsíce nebo dle potřeby.

Náplní všech těchto porad bude plnění úkolů ze strany zřizovatele, oddělení školství Městského úřadu Ivančice či odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje, aktuální problémy spojené s provozem školy apod.

Kalendářní plán jednání pedagogických rad

26. 08. 2019

- seznámení s výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2018/2019
- legislativní změny v oblasti školství
- školní vzdělávací program
- školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků
- projednání koncepčních záměrů školy a plánu práce na školní rok 2019/2020
- školní poradenské pracoviště
- minimální preventivní program
- aktuální otázky spojené s organizačním zabezpečením nového školního roku
- přehled žáků integrovaných a se specifickými vývojovými poruchami
- vytipování mimořádně nadaných žáků
- aktuální informace z oblasti respektování pravidel na ochranu osobních údajů (GDPR)

14. 11. 2019

- výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání, průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků za I. čtvrtletí školního roku
- hodnocení realizace školního vzdělávacího programu
- příprava soutěží a olympiád
- aktuální otázky vyplývající z průběhu školního roku

23. 1. 2020

- klasifikace a hodnocení prospěchu žáků za I. pololetí školního roku
- zhodnocení chování žáků
- hodnocení realizace školního vzdělávacího programu
- spolupráce s PPP a SPC, integrování žáci, problematika hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami
- celkové zhodnocení výsledků práce za I. pololetí
- aktuální otázky vyplývající z průběhu školního roku

16. 4. 2020

- účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání
- výsledky v oblasti výchovy a vzdělávání, průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků za III. čtvrtletí školního roku
- hodnocení realizace školního vzdělávacího programu
- hodnocení soutěží a olympiád
- aktuální otázky vyplývající z průběhu školního roku

18. 6. 2020

- klasifikace žáků za II. pololetí školního roku
- opravné zkoušky
- úkoly spojené s ukončením školního roku
- celkové hodnocení realizace školního vzdělávacího programu
- zhodnocení plnění celoročního plánu práce
- konečná kompletace podkladů pro výroční zprávu
- zásady pro sebehodnocení školy
- prázdninový chod
- perspektiva organizace práce v dalším školním roce

2. Plán třídních schůzek

Třídní schůzky se konají ve **čtvrtek** v době od **15:00 do 18:00 hodin**. V případě potřeby se může po domluvě s ředitelem konat třídní schůzka i v jinou dobu.

- **10. 9. 2019** – schůzky s rodiči žáků 1. tříd
- **14. 11. 2019** – třídní schůzky pro všechny ročníky, informace o prospěchu a chování, upozornění na nedostatečný prospěch + informace pro rodiče vycházejících žáků
- **16. 4. 2020** – třídní schůzky pro všechny ročníky školy, informace o prospěchu a chování

3. Organizace školy

Počet tříd: 20 (12 na 1. stupni a 8 na 2. stupni)

Počet zaměstnanců: 65 (33 učitelů, 12 asistentů pedagoga, 8 provozních zaměstnanců, 9 pracovníků ŠJ, školní psycholog, speciální pedagog a školní asistent)

Ředitel školy: PhDr. Ivan Kocáb

Zástupce ředitele: Mgr. Petr Horák

Vedoucí učitelka I. st.: Mgr. Dita Bachová

Výchovný poradce: PaedDr. Jitka Kyseláková

Speciální pedagog: Mgr. Jarmila Šíbllová

Školní psycholog: Mgr. Irena Jordánková

Metodik prevence: Mgr. Gabriela Chrástová

Učitelé I. a II. stupně:

1. Aldorf Zbyněk Ing. PhD.
2. Aldorfová Eliška
3. Aldorfová Jarmila Mgr.
4. Bachová Dita Mgr.

5. Burešová Ludmila Mgr.
6. Čudanová Miluše Mgr.
7. Dědičová Vladimíra Mgr.
8. Dokoupilová Kateřina Mgr.
9. Horák Petr Mgr.
10. Horáková Pavlína Mgr.
11. Houserová Magda Mgr.
12. Hrdličková Vladimíra Mgr.
13. Husárová Marcela Mgr.
14. Chrástová Gabriela Mgr.
15. Janošíková Monika Mgr.
16. Jordánková Irena Mgr.
17. Kavalcová Iva Mgr.
18. Kocáb Ivan PhDr.
19. Kyseláková Jitka PaedDr.
20. Kyseláková Zdeňka Mgr.
21. Minaříková Hana Mgr.
22. Musilová Zdeňka Ing.
23. Navrátilová Petra Mgr.
24. Novosádová Olga Mgr.
25. Pavlíková Irena Mgr.
26. Poláková Dana Mgr.
27. Šíbllová Barbora Mgr.
28. Šíbllová Jarmila Mgr.
29. Štěpanovská Marie Mgr.
30. Vognar Jiří Mgr.
31. Vognar Jiří ml. Mgr.
32. Vognarová Ivana Mgr.
33. Zemanová Jitka Mgr.

Asistenti pedagoga:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. Husáková Monika (1.A) | 7. Machová Eva (5.A) |
| 2. Jandová Andrea Mgr. (2.B) | 8. Ivaničová Ľubica (6.A) |
| 3. Pokorná Helena (3.A) | 9. Křížová Lucie (6.B) |
| 4. Fuňová Helena (3.C) | 10. Brunclíková Dagmar Bc. (7.A) |
| 5. Křížová Petra (4.A) | 11. Musilová Lucie (7.B) |
| 6. Müllerová Jaroslava (4.B) | 12. Procházková Marcela (9.B) |

Školní asistent: Jiřina Polehlová

Ekonomka školy: Dana Koudelná

Správce počítačové sítě: Ing. PhD. Zbyněk Aldorf

Provozní zaměstnanci:

školník: Zdeněk Žalud
uklízečky: Jarmila Fraňková
Dana Horká
Svatava Macháčková
Jarmila Mannová
Jana Zaklová

Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: Anna Krontorádová
vedoucí kuchař: Mojmír Malý
kuchařky: Jana Nováčková
Simona Novotná
Zdeňka Samlíková
Ivona Stehlíková
Daniela Straková

4. Třídnictví

I. A	Mgr. Jitka Zemanová	VI. A	Mgr. Gabriela Chrástová
I. B	Mgr. Zdeňka Kyseláková	VI. B	Mgr. Dana Poláková
II. A	Mgr. Jarmila Aldorfová	VII. A	Mgr. Vladimíra Hrdličková
II. B	Mgr. Dita Bachová	VII. B	Mgr. Monika Janošíková
III. A	Mgr. Marie Štěpanovská	VIII. A	Ing. Zdeňka Musilová
III. B	Mgr. Iva Kavalcová	VIII. B	Mgr. Irena Pavlíková
III. C	Mgr. Petra Navrátilová		
IV. A	Mgr. Pavlína Horáková	IX. A	Mgr. Irena Jordánková
IV. B	Eliška Aldorfová	IX. B	Mgr. Miluše Čudanová
IV. C	Mgr. Magda Houserová		
V. A	Mgr. Ivana Vognarová		
V. B	Mgr. Jiří Vognar ml.		

5. Školní funkce

V souvislosti s realizací ŠVP jsou ustanoveny pracovní skupiny, které odpovídají metodickému sdružení a jednotlivým předmětovým komisím. Tyto skupiny pedagogů se spolu s koordinátory budou podílet na průběžném vyhodnocování a další aktualizaci ŠVP. Jedná se o tyto pracovní skupiny:

- **metodické sdružení I. stupně** Mgr. Dita Bachová
- **český jazyk, cizí jazyky, dějepis, občanská výchova, volba povolání** Mgr. Ludmila Burešová
- **matematika, fyzika, přírodopis, zeměpis, chemie, informatika** Mgr. Dana Poláková
- **výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, dopravní výchova, praktické činnosti** Mgr. Miluše Čudanová

6. Správcovství sbírek a odborných knihoven

I. stupeň:

- **knihovny:** Mgr. Barbora Šíbllová
- **obrazy:** Mgr. Dita Bachová, Mgr. Pavlína Horáková
- **vlastivěda, přírodověda:** Mgr. Iva Kavalcová
- **matematika:** Mgr. Petra Navrátilová
- **pracovní činnosti:** Mgr. Ivana Vognarová
- **tělesná výchova + ost. I.:** Mgr. Jarmila Aldorfová
- **kabinet 1. + 2. ročník:** Mgr. Ivana Vognarová
- **kabinet 3. + 4. ročník:** Mgr. Zdeňka Kyseláková

II. stupeň:

- **žákovská knihovna:** Mgr. Ludmila Burešová
- **učitelská knihovna:** Mgr. Ludmila Burešová
- **sbírky JČ:** Mgr. Vladimíra Hrdličková
- **sbírky CJ:** PhDr. Ivan Kocáb, Mgr. Marcela Husárová
- **sbírky Ov:** PaedDr. Jitka Kyseláková
- **sbírky D:** Mgr. Ludmila Burešová
- **sbírky Z:** Mgr. Petr Horák
- **sbírky M:** Mgr. Monika Janošíková
- **sbírky F:** Mgr. Dana Poláková
- **sbírky Ch:** Mgr. Dana Poláková
- **sbírky PŘ:** Mgr. Irena Pavlíková
- **sbírky Inf:** Ing. Zbyněk Aldorf, PhD.
- **sbírky Tv:** Mgr. Jiří Vognar
- **sbírky Hv:** Mgr. Olga Novosádová
- **sbírky Vv:** Mgr. Vladimíra Dědičová
- **sbírky výchovy ke zdraví:** Mgr. Miluše Čudanová
- **sbírky praktických činností:** Mgr. Irena Jordánková
- **sbírky pěstitelství:** Ing. Zdeňka Musilová
- **sbírky technických činností:** Mgr. Dana Poláková

7. Správcovství kabinetů – místností

- **kabinet Čj a Aj:** Mgr. Vladimíra Hrdličková
- **kabinet vých. poradenství:** PaedDr. Jitka Kyseláková
- **kabinet M:** Mgr. Monika Janošíková
- **kabinet F:** Mgr. Marcela Husárová
- **kabinet Ch:** Mgr. Dana Poláková
- **kabinet PŘ:** Mgr. Irena Pavlíková
- **kabinet Tv:** Mgr. Jiří Vognar
- **ředitelna:** PhDr. Ivan Kocáb
- **kancelář:** Mgr. Petr Horák
- **sborovna I. stupně:** Mgr. Dita Bachová
- **sborovna II. stupně:** Dana Koudelná
- **kabinety přízemí:** Mgr. Ivana Vognarová
- **kabinet I. poschodí:** Mgr. Dita Bachová
- **kabinet II. poschodí:** Mgr. Jarmila Aldorfová

8. Správcovství odborných pracoven

- **pracovna přírodopisu:** Mgr. Irena Pavlíková
- **pracovna chemie:** Mgr. Dana Poláková
- **pracovny informatiky:** Ing. Zbyněk Aldorf, PhD.
- **pracovna zeměpisu:** Mgr. Petr Horák
- **kreslárna:** Mgr. Vladimíra Dědičová
- **hudebna:** Mgr. Olga Novosádová
- **učebna praktických činností:** Mgr. Irena Jordánková
- **školní dílny:** Mgr. Dana Poláková
- **pracovna fyziky:** Mgr. Dana Poláková
- **tělocvična:** Mgr. Jiří Vognar
- **skleník a přilehlá učebna:** Ing. Zdeňka Musilová
- **učebna anglického jazyka:** Bc. Marcela Husárová
- **učebna německého jazyka 1:** PhDr. Ivan Kocáb

- učebna německého jazyka 2: Ing. Zdeňka Musilová
 - učebna výchovy ke zdraví: Mgr. Miluše Čudanová
 - učebna dopravní výchovy: Mgr. Petr Horák
- 9. Odpovědnost za úseky činnosti**
- BOZP a PO: Mgr. Petr Horák, Zdeněk Žalud
 - školní metodik prevence: Mgr. Gabriela Chrástová
 - dopravní výchova: Mgr. Petr Horák
 - správce počítačové sítě: Ing. Zbyněk Aldorf, PhD.
 - správce sportovního areálu: Daniela Straková
 - www stránky školy: Ing. Zbyněk Aldorf, PhD.
 - OKNO, další tisk: Mgr. Petr Horák
 - klub mladých čtenářů: Mgr. Ivana Vognarová, Mgr. Vladimíra Hrdličková
 - výzdoba budovy I. stupně: všichni vyučující v budově I. stupně
 - výzdoba budovy II. stupně: Mgr. Vladimíra Dědičová

Koncepční záměry a plán práce na školní rok 2019/2020 byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 26. 8. 2019.

*PhDr. Ivan Kocáb
ředitel škol*

