

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- Na všechna práva dítěte, zakotvená v **Úmluvě o právech dítěte**.
- Na **vzdělání**, na účast ve výuce podle rozvrhu a na **školské služby** podle platného školského zákona.
- Na zabezpečení **přístupu k informacím**, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na **informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a **poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy.
- Na vyjádření **vlastního názoru** ve všech věcech, které se týkají jeho vzdělávání a výchovy. Svůj názor však musí vyjadřovat **přiměřenou formou**, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit tímto způsobem svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, poradenským pracovníkům (výchovnému poradci, školnímu psychologovi, speciálnímu pedagogovi, preventistovi) zástupci ředitele, řediteli školy. Jeho názorům musí být dána náležitá pozornost. Své názory může tlumočit rovněž prostřednictvím **žakovského parlamentu**.
- Na **ochranu před** fyzickým nebo psychickým **násilím, šikanou**, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné ochrany ve zmíněných oblastech.
- Na **poskytnutí pomoci** v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Pro řešení svých problémů může využít také **schránku důvěry**.
- Může požádat vyučujícího o **individuální konzultaci** v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti z důvodu delší nepřítomnosti ve škole.
- Na **odpočinek** o přestávkách.
- Má možnost **stravování ve školní jídelně**.
- Má možnost výběru při výuce **cizích jazyků**, vybírá si rovněž z nabídky **volitelných** nebo **předmětů**.
- Žák se může účastnit plaveckého či lyžařského **kurzu**, poznávacích a vlastivědných **exkurzí, ozdravných pobytů** a dalších akcí pořádaných školou.
- Má možnost využívat **žakovskou knihovnu** školy.
- Podle svých zájmů se může přihlásit do **nepovinných předmětů** nebo **zájmových kroužků a kurzů**, které škola zabezpečuje.

II. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A JEJICH POVINNOSTI

- Dle pokynů vyučujících se žáci na vyučování pravidelně připravují, ve vyučovacích hodinách spolupracují s vyučujícím a spolužáky. **Každý žák školy je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.**
- Žáci dodržují základní **pravidla hygieny a bezpečnosti**. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni **chránit své zdraví** i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Každý úraz je žák povinen nahlásit ihned vyučujícímu.
- Ve vztahu k pedagogickým pracovníkům a k ostatním zaměstnancům školy dodržují **zásady slušného chování**, dbají důsledně jejich pokynů. Nejen ve škole, ale i na akcích mimo školu zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- Na akcích mimo školu žáci vždy dbají na to, aby nepoškozovali **dobrou pověst školy**. Pokud je součástí akce mimo školu doprava hromadným dopravním prostředkem, všichni žáci se na zastávkách chovají slušně, neznečišťují a nepoškozuji prostory kolem zastávky. Ukázněně a s pozdravem nastupují do dopravního prostředku a během přepravy se chovají klidně. Neznečišťují sedadla a neodhazují odpadky.
- Každý případ **šikanování** je žák povinen okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- Do školy **vstupují hlavním vchodem** z ulice Hlavní (*nepoužívají tedy žádné jiné vchody, např. ze školního hřiště*) a hlavní vchod používají také k odchodu ze školy. V době vyučování nebo o přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- O **přestávkách** se mohou žáci procházet po chodbě, dodržují přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti a řídí se pokyny dozírajícího učitele. Je zakázáno běhat ve třídách, po chodbě nebo po schodech, stát mezi dvěma třídami.
- **2 minuty** před koncem přestávky odcházejí žáci do tříd a připravují se na další vyučování.
- Během hlavní přestávky žáci **svačí** ve třídě, se svačinou nechodí po chodbě či schodišti.
- Do školy chodí žáci **slušně a vhodně oblečení. Je zakázáno nosit oblečení nebo ozdoby, propagující návykové látky**. V budově školy žáci nenosí žádné **pokrývky hlavy**. Po vstupu do školy se v šatnách **přezouvají** do zdravotně

vhodných přezůvek, do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si kromě přezůvek (*uložených ve skříňkách*) nenechávají žádné věci v šatnách.

- Do školy **nosí žáci jen učebnice a pomůcky**, které souvisejí s vyučováním. Nesmějí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmějí rovněž nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce (*např. drobná elektronika*). Hodinky, šperky a podobné věci mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodinách Tv, svěřují je do **úschovy vyučujícím**.
 - **Mobilní telefony** žáci po příchodu do školy vypínají, jakýkoliv telefonický kontakt mezi žákem a rodičem lze zabezpečit školním telefonem v kanceláři školy. Během vyučovacích hodin mají žáci mobilní telefony uloženy v aktovce. V případě porušení tohoto ustanovení si žák z mobilu vyjme SIM kartu a odevzdá mobil učiteli, který jej předá do kanceláře školy. Škola pak telefonicky vyzve rodiče, aby si mobil svého dítěte ve škole vyzvedli. Mobilní telefon si žáci mohou uložit do úschovy (*u třídního učitele nebo v kanceláři školy*). Pokud si však žák ponechá mobilní telefon u sebe, nezodpovídá škola v žádném případě za škody vzniklé jeho ztrátou, zcizením nebo poškozením.
 - **Větší obnosy peněz** žáci do školy zbytečně **nenosí!** Pokud žák s sebou přinese větší částku peněz (*např. na obědy, exkurze*), odevzdá peníze po příchodu do školy třídnímu učiteli nebo v kanceláři do úschovy. V žádném případě nenechává peníze v šatně. Pokud si však peníze u sebe žák ponechá, nenese škola zodpovědnost za jejich případnou ztrátu či zcizení.
 - Zjistí-li žák **ztrátu osobní věci**, okamžitě nahlásí tuto ztrátu vyučujícím a třídnímu učiteli, popř. odchází do kanceláře k projednání ztráty.
 - **Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronické cigarety) v areálu školy, je žákům školy přísně zakázáno.**
 - **Za hrubé porušení zásad slušného chování je považováno:**
 - držení, distribuce a užívání návykových látek (*omamné, psychotropní*)
 - požívání alkoholických nápojů a kouření tabákových výrobků
 - úmyslné způsobení škody na cizím majetku *krádeží, ničením, poškozováním či podvodem*
 - úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že někoho jiného žák urazí nebo poníží, tím, že někomu jinému vyhrožuje násilím nebo mu ubližuje na zdraví
 - úmyslně někoho jiného žák nepravdivě obviní, činí někomu jinému *schválnosti*, někoho jiného šikaneje a hrubě se chová vůči ostatním lidem
 - týrání zvířat, působení jim bolesti a útrap
- Dojde-li k porušení zásad slušného chování, následuje (*podle závažnosti přestupku*) **výchovné opatření** nebo snížení známky z chování. V případě, že žák již dosáhl 15 let věku a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu či přestupku, vystavuje se tento žák nebezpečí **trestního stíhání** orgány činnými v trestním řízení nebo v případě přestupku nebezpečí uložení sankcí v souladu s platným zákonem o přestupcích.
- Žákům není dovoleno **zdržovat se v době mimo vyučování** v prostorách školy bez dozoru učitele. Vstup do kabinetů nebo sborovny je žákům umožněn pouze se svolením učitele.
 - **Žák školy pomáhá** podle svých možností slabším a postiženým žákům.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva pedagogických pracovníků:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Žák je povinen **docházet do školy a účastnit se výuky** podle rozvrhu hodin.
- Žák je povinen připravovat se na vyučování podle rozvrhu hodin, nosit potřebné pomůcky, učebnice, sešity, úkoly, **ve vyučovacích hodinách aktivně spolupracovat s vyučujícím i se spolužáky**
- doplnit si učivo, které zameškal z důvodu nepřítomnosti ve škole
- Všichni žáci (*včetně dojíždějících*) **přicházejí** do školní budovy v době od **7:25** hodin od **7:35** hodin. Od **7:35** do **7:45** hodin jsou žáci již ve svých třídách, kde v tuto dobu probíhá činnost řízená třídním učitelem (*tzv. třídní čtvrthodinka*).

- **Po vyučování** nesmí žáci opustit třídu, která není urovnaná, zbavená velkých nečistot a odpadků. Před každým odchodem překontroluje služba i vyučující **uzavření všech oken**, pověřený žák uzamkne třídu.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, **opustí školu ihned** po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- Používají-li žáci pro cestu do školy **jízdní kolo** nebo **motocykl**, nezodpovídá škola v žádném případě za škody vzniklé jejich ztrátou, zcizením nebo poškozením. Současně platí, že žáci používají tyto dopravní prostředky zcela na vlastní nebezpečí.

V. NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ

- Nepřítomnost žáka ve škole **omlouvají rodiče** ze zdravotních a jiných závažných důvodů. Toto je nutno učinit do **3 kalendářních dnů** od začátku nepřítomnosti, žáka lze omluvit i telefonicky.
- **Předem známou nepřítomnost** dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může **třídní učitel uvolnit** žáka na **dva dny**, na **více dnů** pak **ředitel školy**.
- Při podezření na neomluvenou absenci **má škola právo vyžadovat** na omluvu nepřítomnosti žáka **lékařské potvrzení**.
- **Postihy za neomluvenou absenci:**
 - 1 neomluvená hodina - důtka třídního učitele, 2 neomluvené hodiny - důtka ředitele školy, 3 až 6 neomluvených hodin - druhý stupeň z chování, více než 6 neomluvených hodin - třetí stupeň z chování
- **Běžná lékařská vyšetření** (*sportovní prohlídky, lékařské posudky k přihlášce ke studiu atd.*) absolvují žáci v **odpolední ambulanci** lékaře, tedy ne v době vyučování.
- **V případě nutné návštěvy lékaře během vyučování může žák odejít ze školy pouze v doprovodu rodičů či zákonných zástupců, i když by o odchod žáka ze školy požádali předem písemnou formou.**

VI. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI, POMŮCKAMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- Žák má **právo užívat** zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen **udržovat v pořádku a nepoškozené** všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- S pomůckami a učebnicemi je žák povinen **zacházet ohleduplně** a tak, aby je co nejméně poškozené mohli užívat žáci i v dalších letech.
- Za **škodu na majetku školy**, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována **odpovídající náhrada**.

VII. PŘESUNY DO PRACOVEN

- **Přesuny** do pracoven přírodopisu, chemie, fyziky, zeměpisu, počítačové pracovny, kreslírny, dílen, na tělesnou výchovu a cizí jazyky **provádějí žáci samostatně** 1 až 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny. Před odbornou pracovní žáci vyčkají na příchod vyučujícího a řídí se jeho dalšími pokyny. Příprava na výuku **tělesné výchovy** je upravena podle pokynů vyučujícího.
- Do pracovny **vstupují** až na pokyn vyučujícího. Zde dodržují **řád pracovny**.
- **Odchod** žáků ze třídy je **společný**. Před každým odchodem zajistí třídní učitel ve spolupráci s pověřeným žákem uzamčení kmenové třídy, a to z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku.
- **Přesuny žáků mezi budovami** (*např. pro výuku cizích jazyků*) se řídí podle pokynů vyučujícího.

VIII. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Do jídelny vcházejí žáci **samostatným vchodem** (*vedle hlavního vchodu do budovy I. stupně*), není dovolen průchod do jídelny přes budovu školy nebo tělocvičnu.
- Žáci vždy **respektují pokyny vyučujících a kuchařek** školní kuchyně.
- Žáci **vše snědí v jídelně**, žádné jídlo z jídelny neodnášejí.
- Žáci dodržují **pravidla slušného chování**, stolování, šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.
- V ojedinělých případech může žák požádat o **přednostní výdej jídla**.

IX. ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY VE TŘÍDÁCH

- Pro zajištění výše uvedených práv a povinností má každá třída následující **samosprávu**:
 - **starosta třídy:**
 - udržuje kontakt třídy s třídním učitelem i vedením školy
 - nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy

- může být současně zástupcem třídy v žákovském parlamentu
 - hospodáři:
- pověření žáci, kteří ve spolupráci s vyučujícím a za jeho účasti provádějí úklid tabulí a pomáhají mu při udržování pořádku ve třídě
 - pomůckáři:
- pověření žáci, kteří ve spolupráci s vyučujícím a na jeho požádání pomáhají při přenášení učebních pomůcek
 - zástupce třídy v žákovském parlamentu
- V případě potřeby mohou být funkce ve třídě **sloučeny** nebo mohou být zvoleni **další funkcionáři**.

X. REŽIM V ŠATNÁCH

- V obou budovách mají žáci své oblečení a obuv uloženy v **šatní skříňce** a sami si zodpovídají za uzamčení těchto skříňek.
- V šatnách jsou žáci vždy jen po **nezbytně nutnou dobu**.
- Každý žák je povinen brát si s sebou do vyučování veškeré osobní věci včetně peněz tak, aby se **nemusel** do šatny během vyučování vracet.
- Přestávku před **odpoledním vyučováním** mohou žáci trávit v určeném prostoru v přízemí budovy, který je vymezen pro přípravu na odpolední vyučování a je zde zajištěn pedagogický dozor. Na odpolední vyučování přicházejí žáci v době do 12:55 hodin.

XI. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Škola je otevřena pro vstup žáků od **7:25** hodin V případě nepříznivého počasí se budovy školy otvírají již v 7:15 hodin.
- Vyučování začíná v **7:45**.
- Časový rozpis vyučovacích hodin:

1. hodina: 07:45 – 08:30	5. hodina: 11:35 – 12:20
2. hodina: 08:40 – 09:25	6. hodina: 12:30 – 13:15
3. hodina: 09:45 – 10:30	7. hodina: 13:00 – 13:45
4. hodina: 10:40 – 11:25	8. hodina: 13:50 – 14:35
- Doba pro přípravu ke studiu, výuku nepovinných předmětů nebo zájmové kroužky či kurzy je žákům upřesněna **po domluvě** vyučujícího s vedením školy.
- Obě budovy školy jsou po celou dobu vyučování **uzamčeny**, na vrátnici budovy 2. stupně vykonávají službu provozní zaměstnanci.
- V době od **8:15** do **11:25** hodin je budova I. stupně uzamčena a vstup do školy je možný pouze vchodem do budovy II. stupně, kde v době od **8:15** do **13:15** vykonávají správní zaměstnanci službu.
- Žáky 1. stupně školy, kteří navštěvují školní družinu při DDM Oslavany, předávají vyučující poslední vyučovací hodiny po skončení vyučování vychovatelkám školní družiny, a to v prostoru vestibulu v přízemí v budově 1. stupně. Vychovatelky školní družiny tak v tento okamžik přebírají odpovědnost za tyto děti.

XII. RODIČE ŽÁKŮ

- **Rodiče** žáků mají právo **informovat se na chování a prospěch** svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v době konání třídních schůzek nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- **Rodiče** mohou využívat **poradenské služby školního poradenského pracoviště**. Od výchovného poradce, školního psychologa, školního metodika prevence a speciálního pedagoga zde mohou získávat potřebné informace pro řešení všech výchovných a vzdělávacích problémů svých dětí.
- **Rodiče** žáků mají právo **vznášet připomínky** a **podněty** k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy nebo prostřednictvím školské rady.
- Aktuální informace o činnosti školy jsou k dispozici na internetových stránkách školy <http://zs-oslavany.selfnet.cz>
- **Omlouvání žáků** – viz část V. NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ

XIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou dána **klasifikačním řádem školy**, který je součástí tohoto školního řádu.

Školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne 29. 8. 2017 a projednán na jednání pedagogické rady dne 29. 8. 2017. Nabývá účinnosti dne 4. září 2017.

Oslavany 29. 8. 2017

PhDr. Ivan Kocáb
ředitel školy

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění s cílem vymezit jasná pravidla pro hodnocení žáků vydává ředitel školy tento klasifikační řád školy. Tento řád se chápe jako součást školního řádu a školního vzdělávacího programu.

I. Zásady hodnocení vzdělávání

Jedná se o zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků jak ve škole, tak i na akcích pořádaných školou. Při hodnocení, při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Při hodnocení je nutné přihlížet také k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech kvůli určité indispozici (např. zdravotní důvody).

Na základě doporučení školského poradenského pracoviště a žádosti zákonných zástupců může být žák vzděláván a hodnocen podle individuálního vzdělávacího plánu.

II. Stupně hodnocení

1. Prospěch

Prospěch žáka je v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinných, volitelných a nepovinných) hodnocen těmito stupni:

1 – výborný 2 – chvalitebný 3 – dobrý 4 – dostatečný 5 – nedostatečný

2. Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 – velmi dobré 2 – uspokojivé 3 – neuspokojivé

Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a také s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování řádu školy a obecně závazných pravidel slušného chování.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka.

3. Postihování chování žáka mimo školu

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování pouze ve škole.

4. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu školy; zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští přestupků ve slušném chování.

5. Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka v prvním až devátém ročníku se na vysvědčení vyjadřuje stupni

6. Hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než chvalitebný, průměr povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl(a)**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka zhodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

III. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školního poradenského zařízení. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem a podle potřeby rovněž s pracovníky školského poradenského pracoviště a odborných lékařů
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

4. Termíny kontrolních písemných prací prokonzultuje učitel s třídním učitelem popř. s ostatními vyučujícími, aby se nenahromadily v určitých obdobích.

5. Učitel je povinen vést soustavnou a doložitelnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

IV. Zásady a způsob hodnocení žáka

1. Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

5. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.

6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné

doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

V. Zásady a způsob sebehodnocení žáka

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen úměrně svému věku posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů, zamyšlení se, ...
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností

VI. Celkové hodnocení žáka

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

5. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

4. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci.

5. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. Tvoří jí předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy. Dále komisi tvoří zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení sdělí ředitel školy žákovi a jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

VII. Komisionální přezkoušení

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce daného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.

VIII. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

IX. Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykovává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykovává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

X. Výchovní opatření

1. Výchovní opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce zřizovatele může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humanosti, občanské, sportovní a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.
3. Třídní učitel může podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit důtku.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka. Způsob oznámení stanoví ředitel školy.
5. Třídní učitel zaznamená udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

XI. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří podle § 16 školského zákona v platném znění k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření, klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristiky pěti následujících oblastí:

1) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

2) Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

3) Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

4) Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

5) Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

- učí se svědomitě

- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů

- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění klasifikačního stupně vyjádřeného známkou do složitější slovní podoby. Smyslem tohoto hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Klasifikační řád jako součást školního řádu a školního vzdělávacího programu byl projednán a schválen na jednání školské rady dne 29. 8. 2017 a projednán na jednání pedagogické rady dne 29. 8. 2017. Nabývá účinnosti dne 4. září 2017.

Oslavany 29. 8. 2017

*PhDr. Ivan Kocáb
ředitel školy*